

تقويم مقرر دراسي

١ - معلومات أساسية

- الرقم الكودي للمقرر:	- اسم المقرر:	- التخصص :
- المستوى/ السنة الدراسية:	- الفصل الدراسي :	- عدد الوحدات : المحاضرة.....ساعة
- المحاضر:	- عضو الهيئة المعاونة:	- التطبيقات : .....ساعة

١- آراء عامة حول المقرر الدراسي

غير مشوق	١	٢	٣	٤	٥	مشوق
لا يرتبط بالتخصص	١	٢	٣	٤	٥	يرتبط بالتخصص
لا يتضمن معلومات حديثة	١	٢	٣	٤	٥	يتضمن معلومات حديثة
لا يوفر أمثلة عملية	١	٢	٣	٤	٥	يوفر أمثلة عملية
لا يقابل توقعاتي	١	٢	٣	٤	٥	يقابل توقعاتي
غير مفيد في التطبيق العملي	١	٢	٣	٤	٥	مفيد في التطبيق العملي
غير مفهوم	١	٢	٣	٤	٥	مفهوم
عموماً ضعيف	١	٢	٣	٤	٥	عموماً جيد

٣- مخرجات التعلم المستهدفة:

العبارة	غير موافق تماماً (١)	غير موافق (٢)	إلى حد ما (٣)	موافق (٤)	موافق تماماً (٥)
- المقرر له أهداف واضحة ومعلنة					
- المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم					

					المتعمق للموضوع
					- المقرر يحفزنى على التفكير
					- أكسبني المقرر بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية

٤- المحاضرات:

موافق تماماً (٥)	موافق (٤)	إلى حد ما (٣)	غير موافق (٢)	غير موافق تماماً (١)	العبارة
					- يتم تقديم المحاضرات وفقاً لمواعيد الجداول المحددة والمعلنة.
					- تساهم المحاضرات فى تفهم موضوع المقرر.
					- تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتملت عليها قائمة محتوياته.
					- يتم تقديم المحاضرات بأسلوب شائق.
					- تضمنت المحاضرات المشاركة من جانب الطلاب.
					- اشتملت المحاضرات على حالات عملية
					- مقدار المعلومات المقدمة فى المحاضرات مناسب.
					- كتاب المقرر ( أو المذكرة ) يعتبر مناسباً.

٥- المحاضر:

موافق تماماً (٥)	موافق (٤)	إلى حد ما (٣)	غير موافق (٢)	غير موافق تماماً (١)	العبارة

					- يلتزم المحاضر دائماً بمحتويات المقرر.
					- يلتزم المحاضر دائماً بمواعيد بدء وإنهاء المحاضرة.
					- أشعر بأن المحاضر دائماً مستعد جيداً للمحاضرة.
					- يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق.
					- يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم.
					- يستثمر المحاضر وقت المحاضرة في التدريس الفعلى.
					- يبدو المحاضر ذو معرفة عالية بموضوع المقرر.
					- يحافظ المحاضر على جذب انتباهي.
					- يعامل المحاضر الطلاب باحترام.
					- يقدم المحاضر أمثلة وحالات عملية فعالة.

٦- عضو الهيئة المعاونة:

العبارة	غير موافق تماماً (١)	غير موافق (٢)	إلى حد ما (٣)	موافق (٤)	موافق تماماً (٥)
- يعتبر دور عضو الهيئة المعاونة فعالاً.					
- عضو الهيئة المعاونة دائماً على استعداد للرد على أى استفسارات.					

					- يبدو عضو الهيئة المعاونة ملماً بموضوعات المقرر.
					- يوفر عضو الهيئة المعاونة لنا التطبيقات الكافية.
					- يقدم عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك.

٧- نظام التقويم:

موافق تماماً (٥)	موافق (٤)	إلى حد ما (٣)	غير موافق (٢)	غير موافق تماماً (١)	العبارة
					- يعتبر جدول الإمتحانات مناسباً.
					- يتم الإعلان عن مواعيد الإمتحانات مبكراً.
					- يعتبر عدد إمتحانات أعمال الفصل مناسباً.
					- تتصف الامتحانات بالموضوعية.
					- الوقت المخصص للامتحانات مناسب.
					- تغطي الامتحانات محتويات المقرر.
					- تركز الامتحانات على الجوانب الفكرية والعملية في المقرر.
					- تعتبر اللغة المستخدمة في الامتحانات واضحة ومفهومة
					- لا تتضمن الإمتحانات أخطاء مطبعية.
					- يتصف توزيع الدرجات المقررة بالعدالة.

٨- المعامل / الورش:

موافق تماماً (٥)	موافق (٤)	إلى حد ما (٣)	غير موافق (٢)	غير موافق تماماً (١)	العبارة
					- يتوافر بالكلية معامل كافية لتحقيق أهداف العملية التعليمية.
					- يوجد بالمعامل الأجهزة والمعدات الحديثة.
					- يتصف تصميم المعامل بالجاذبية والملاءمة.
					- يتصف الفنيون بالمعامل بالكفاءة العالية.
					- تعتبر المساحة المتاحة للمعامل مناسبة لعدد الطلاب.
					- تعتبر الورش المتاحة مجهزة بالمعدات الحديثة
					- تتناسب مساحة الورش مع أعداد الطلاب.
					- يتصف الفنيون العاملون بالورش بالكفاءة العالية.

٩- المدرجات وقاعات التدريس:

ملائم تماماً (٥)	ملائم (٤)	إلى حد ما (٣)	غير ملائم (٢)	غير ملائم تماماً (١)	العبارة
					- الموقع
					- الحجم
					- عدد المقاعد/ البنشات
					- تسهيلات التدريس المتاحة ( السبورة

					البيضاء، البروجكتور، داتاشو...)
					- الهدوء
					- الإضاءة
					- النظافة

١٠- أخرى:

١٠/١- ما الذى تحبه أو لاتحبه فى هذا المقرر؟

أحب فى هذا المقرر

.....C.....  
 .....

لا أحب فى هذا المقرر

.....  
 .....

١٠/٢- فى رأيك كيف يمكن تحسين أو تطوير هذا المقرر؟

.....  
 .....

خالص الشكر على تعاونكم

..... منسق البرنامج ..... مدير البرنامج .....